



### **3. Panduan Kemas Kini Profil oleh OB dalam Portal LINDUNG Kerjaya**



Pergi ke [lindungkerjaya.perkeso.gov.my](http://lindungkerjaya.perkeso.gov.my)

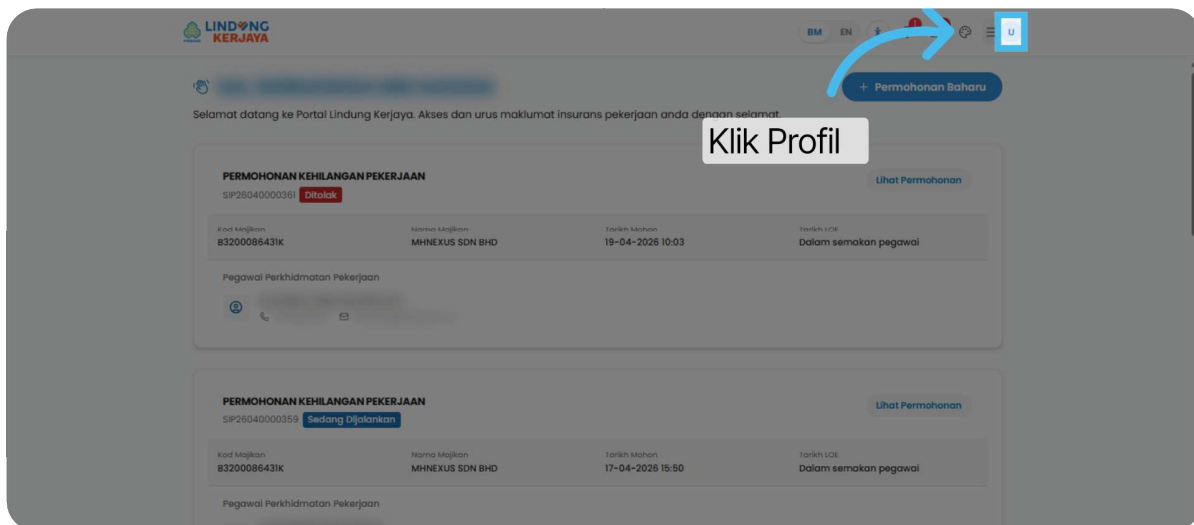
## 01 Akses Menu Utama

Anda perlu log masuk ke dalam Portal LINDUNG Kerjaya menggunakan Nombor Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang sah.

Masukkan 6 digit kod pengesahan yang diterima di dalam emel yang berdaftar. Selepas berjaya.

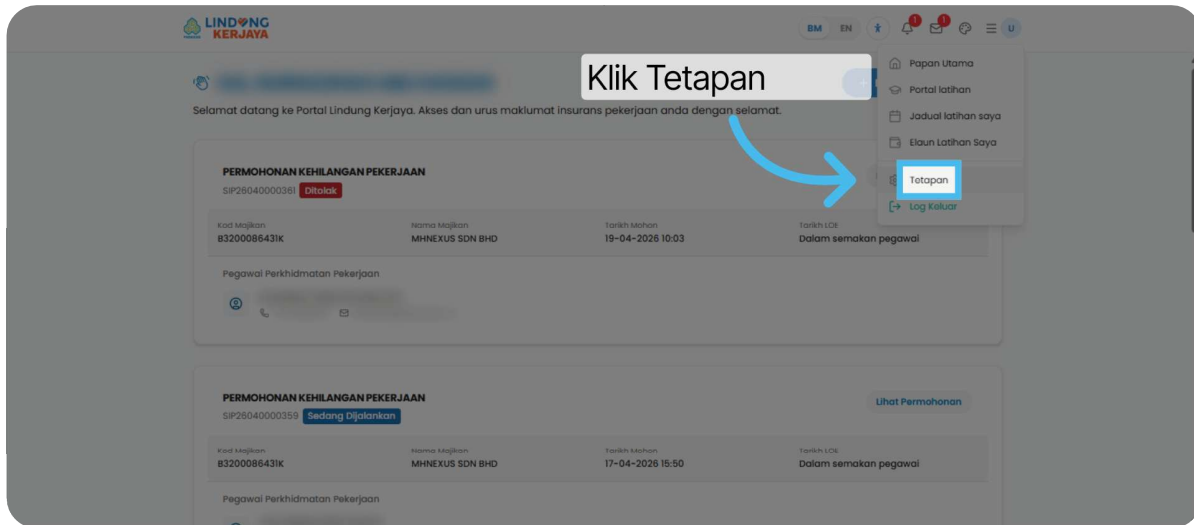
Log masuk ke dalam portal, sistem akan memaparkan Dashboard OB.

Klik [Profil] untuk membuat proses kemas kini profil anda.



## 02 Buka Halaman Tetapan

Klik menu [Tetapan] untuk meneruskan proses seterusnya.

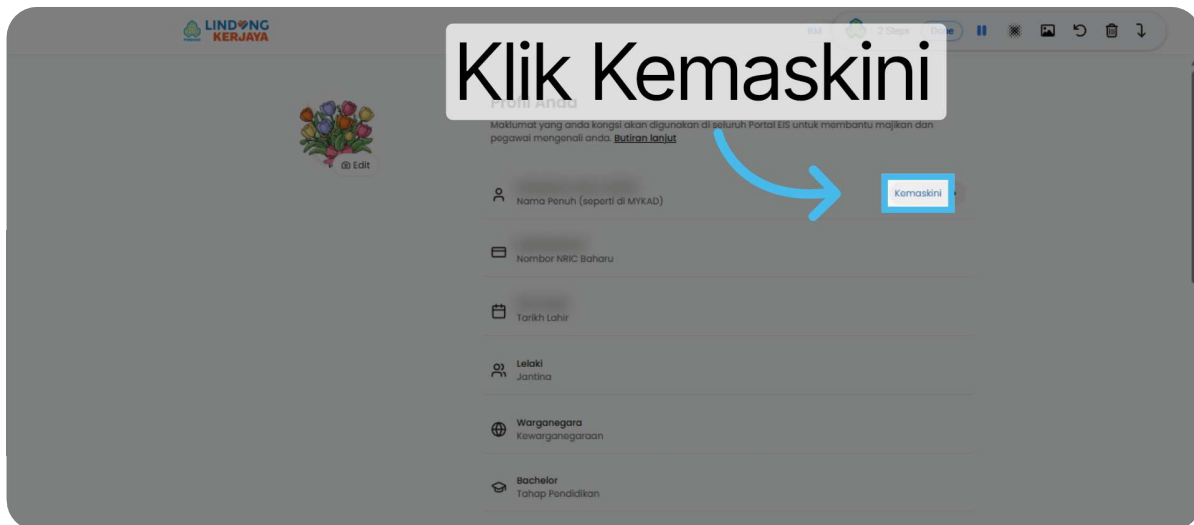


### 03 Mulakan Proses Kemaskini

Klik butang [Kemas kini] untuk membuat pengemaskinian pada maklumat anda.

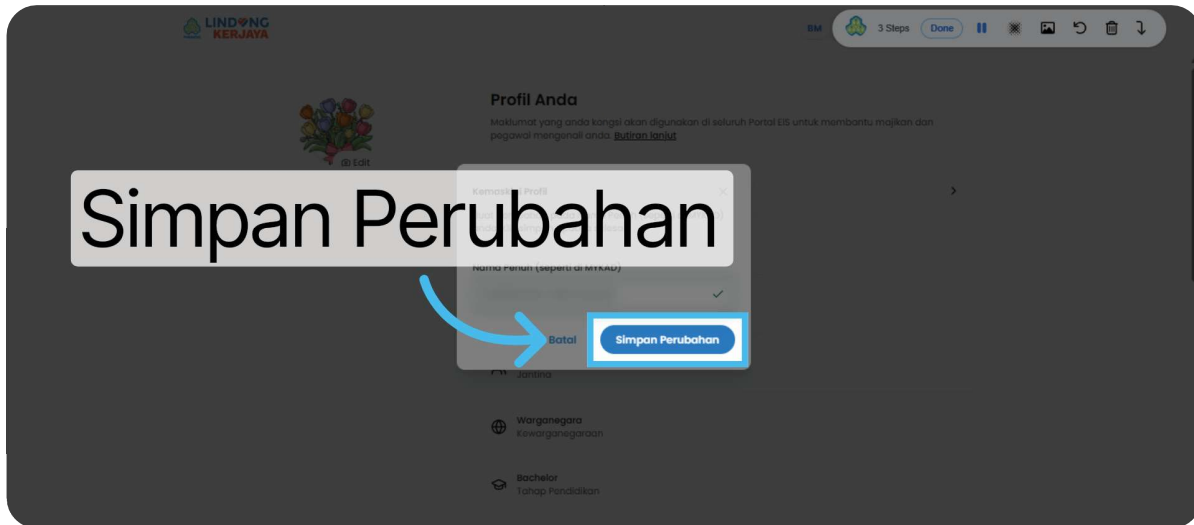
Terdapat beberapa maklumat di bahagian Profil yang boleh dikemas kini antaranya:

- Nama Penuh
- Bangsa
- Alamat e-mel
- Alamat Surat-menyurat
- Nombor Telefon Bimbit
- Status Bankrap



## 04 Simpan Perubahan

Selepas membuat kemas kini di ruangan maklumat, klik butang [Simpan Perubahan].



## 05 Kemas kini Gambar Profil

Bagi OB yang hendak menukar atau memuat naik gambar profil, anda boleh klik butang [Edit].

